

30/10-14

Kære Gitte  
Kan du scanne dokumentet og  
sende til dr. David Toyserkani  
i ODENSE

## STATUTTER

hans mobil

er 50383833

**for** du kan ringe ham op

og spørge om

e-mail

VH Kristoffer

## DANSK MELANOM GRUPPE

Vedtaget på Repræsentantskabsmøde 23. november 1999  
Revideret senest på Repræsentantskabsmøde 6. marts 2006

## **Baggrund**

Den kraftige stigning i incidens af malignt melanom førte i 1983 til dannelsen af Dansk Melanom Gruppe. Gruppen blev sammensat af en række læger med interesse for epidemiologi, patologi og behandling af malignt melanom. Gruppen blev reorganiseret i 1999 med etablering af Repræsentantskab og Forretningsudvalg, samt vedtagelse af et sæt statutter. Statutterne siden revideret, senest ved repræsentantskabsmøde marts 2004.

## **Formål**

Det er Dansk Melanom Gruppens målsætning at bedre prognosen for patienter med malignt melanom.

- Gennem landsdækkende registrering af data vedrørende epidemiologi, patologi og behandling skabes grundlag for kvalitetssikring og kvalitetsudvikling, samt for videnskabelige undersøgelser.
- Gruppen fastlægger nationale retningslinier for profylakse, diagnostik, behandling, follow-up og rehabilitering.
- Gruppen arbejder for etablering af biobanker i samarbejde med DMCG.dk

## **Struktur og organisation**

### **Repræsentantskab**

Repræsentantskabet er gruppens øverste myndighed. Medlemmer af Repræsentantskabet er personer engageret i diagnostik, forskning og behandling af patienter med malignt melanom. På hver institution/afdeling, der varetager disse funktioner, vælges en kontaktperson. Repræsentantskabet afholder fast møde den første tirsdag i marts måned. Møderne i Repræsentantskabet ledes af formanden for Forretningsudvalget.

1. Beretning fra formanden
2. Beretning fra videnskabelige udvalg
3. Revision af retningslinier for behandling af malignt melanom
4. Forelæggelse af forslag til nye videnskabelige protokoller
5. Valg af formand i ulige år
6. Nedsættelse af videnskabelige udvalg
7. Eventuelt

## **Forretningsudvalg**

Forretningsudvalget skal samordne og implementere beslutninger fra Repræsentantskabet. Forretningsudvalget varetager den overordnede koordination af de videnskabelige udvalgs arbejde samt fungerer rådgivende over for afdelinger, der varetager profylakse, diagnostik, behandling og kontrol af malignt melanom.

Forretningsudvalget består af formand samt repræsentanter for de videnskabelige selskaber. Formanden skal være speciallæge i plastikkirurgi. Formanden vælges af Repræsentantskabet efter indstilling fra Forretningsudvalget hvert 2. år i ulige år. Herudover udpeger de videnskabelige selskaber medlemmer til Forretningsudvalget. Dansk Selskab for Plastik- og Rekonstruktionskirurgi udpeger 2 medlemmer. Dansk Selskab for Klinisk Onkologi udpeger 2 medlemmer. Dansk Selskab for Patologisk Anatomi og Cytologi udpeger 2 medlemmer. Dansk Dermatologisk Selskab og Dansk Selskab for Klinisk Fysiologisk og Nuklearmedicin udpeger hver 1 medlem til Forretningsudvalget. Man udpeges for en periode på 2 år og genvalg kan finde sted.

Forretningsudvalget vælger blandt dets medlemmer en næstformand.

## **Videnskabelige udvalg**

Videnskabelige udvalg nedsættes af Repræsentantskabet. Faste udvalg udgøres af

1. Profylakseudvalg
2. Patologiudvalg
3. Kirurgiudvalg
4. Onkologiudvalg

Herudover kan der nedsættes udvalg på baggrund af aktuelle interesser. De videnskabelige udvalg bør have mindst 3 medlemmer, heraf mindst 1 medlem fra Forretningsudvalget. De videnskabelige udvalg kan herudover udpege yderligere medlemmer. Udvalgene konstituerer sig selv med en formand og evt. sekretær, og udvalget udarbejder selv retningslinier for funktionstid.

Inden for de enkelte interesseområder skal de videnskabelige udvalg informeres om og godkende nye projekter, der relaterer til det pågældende videnskabelige udvalg.

## **Sekretariat**

Alle informationer vedrørende Dansk Melanom Gruppe vil være tilgængelige på selskabets hjemmeside: [www.melanoma.dk](http://www.melanoma.dk).

Sekretariatet organiserer den kliniske database og forbereder indkomne data til databehandling. Sekretariatet varetager desuden skriftligt arbejde i forbindelse med organisationens arbejde i form af skrivning af mødeindkaldelser og mødereferater.

Forretningsudvalgets formand fungerer som daglig sekretariatsleder. Herudover ansættes nødvendig sekretær- og statistikerhjælp. Sekretariatet udarbejder årlig statusopgørelse. Statusopgørelse skal udsendes til Repræsentantskabets kontaktpersoner i januar måned, sammen med indkaldelse til repræsentantskabsmødet. Materialet vil på samme tidspunkt være tilgængeligt på selskabets hjemmeside.

### **Database**

Ansvaret for indsamling af data til DMG's database er forankret i de 3 regioner. I Region Nord ligger det Regionale Sekretariat i tilknytning til Århus Sygehus, i Region Syd ligger sekretariatet i forbindelse med Odense Universitetshospital og i Region Øst ligger sekretariatet på Rigshospitalet, København. Indtastning kan foregå i de enkelte regioner eller centralt via Sekretariatet. Det er Sekretariatets opgave at indsamle og koordinere den nationale indtastning i databasen.

### **Publikationsregler**

Videnskabelige manuskripter baseret på det landsdækkende DMG-materiale forelægges altid Forretningsudvalget inden publikation. Forretningsudvalget udarbejder responsum vedr. den fremsendte publikation, idet man vurderer:

- Titel
- Forfatterliste og forfatterrækkefølge
- Videnskabeligt indhold

Responsum fra Forretningsudvalget skal være førsteforfatteren på det videnskabelige manuskript i hænde senest 3 uger fra postdato. Hvis der ikke er fremkommet responsum fra Forretningsudvalget inden 3 uger, har førsteforfatteren ret til at indsende manuskriptet til vurdering.

Som medforfatter på publikationer er alle deltagere i projektet, som har bidraget signifikant til projektets gennemførelse. Uenigheder vedrørende medforfatterskab forelægges og afgøres af Forretningsudvalget. Medforfatterskab afgøres iht. Vancouver-reglerne.

Vedtaget på repræsentantskabsmøde i DMG 23. november 1999.

Revideret og vedtaget på repræsentantskabsmøde 3. marts 2004.